

Bienvenidos y gracias por acompañarnos.

Antes de comenzar, revisemos la tecnología del evento para que pueda aprovechar al máximo la sesión.

El audio de este evento se transmite por teléfono y en línea.

Este evento es solo una conferencia; los micrófonos están silenciados para reducir el ruido de fondo.

Para ajustar el audio a través de su computadora, vaya a la parte inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la flecha pequeña junto a "Configuración de audio" y seleccione un altavoz.

Algunos espectadores obtienen un mejor audio al transmitir, mientras que otros obtienen una mejor calidad por teléfono. Por lo tanto, si tiene alguna dificultad de audio, es posible que desee probar un método de conexión diferente.

Hay varias funciones de Zoom que usaremos hoy.

En la parte superior de la pantalla, haga clic en el botón Ver opciones y seleccione Salir de pantalla completa para mostrar el panel de chat en el lado derecho de las diapositivas.

Utilice el panel de chat para recibir enlaces e información de recursos de los panelistas o para compartir una idea y responder a las actividades de la sesión.

Cuando utilice el chat, seleccione "Todos" en el menú desplegable. Esto permite que todos vean sus comentarios.

Utilice la función Levantar la mano si tiene un problema técnico y necesita ayuda. El equipo de soporte se comunicará con usted individualmente a través del chat.

Seleccione el panel de preguntas y respuestas para hacer preguntas durante el evento. Recuerde ingresar solo sus preguntas aquí, en lugar de en el panel de Chat.

Seleccione el icono Subtítulos ocultos para subtítulos en vivo en inglés.

Si desea ver los subtítulos en español, seleccione el enlace de texto de secuencia publicado en el chat para verlos en su navegador.

>> Muchas gracias por estar en la sesión de hoy en entregando su aplicación en EGrants.

Esto es requerido para la notificación de oportunidades de fondos.

Hola, gracias por estar con nosotros hoy.

Es un placer tener la sesión de hoy.

Hoy tengo mi colega.

Van a estar en el QA pero quiero darles la bienvenida al programa.

Es una oportunidad disponible ahora y estoy emocionada sobre estas oportunidades porque es un buen tiempo expandir y llegar a las necesidades de la comunidad.

Quiero compartir más con ustedes.

Hemos mencionado que agregan sus preguntas en la cajita.

Si tiene cualquier pregunta mientras vamos en la sesión, póngalos en la QA y nos ayuda mantenerlas en un lugar.

En el evento que no podamos llegar a tu pregunta, vamos a tener tu e-mail y regresar con ustedes.

Si no llegamos a su pregunta, por favor, también puede mandar un e-mail al que está en pantalla. Las páginas tiene todo la información que necesitan para entregar una aplicación exitosa y han sido puestas en el chat.

Ésta es una de seis sesiones que vamos a tener para ayudarles en el proceso.

Cada grabación va a estar puesta en la página de la notificación.

Hoy vamos a hablar de cómo entregar las aplicaciones en egrants.

Mire la lista y si tiene alguna pregunta sobre el programa o quiere aprender más sobre la

oportunidad, tenemos sesiones específico para todo esto.
Tenemos una encuesta para ustedes para poder conocerlos más.
La primera, qué manera conoce el programa?
Les voy a dar unos segundos para contestar la pregunta.
Okay, parece que tenemos personas nuevas.
Bienvenidos.
Estoy condena que estén que nosotros.
Muchas gracias.
La siguiente pregunta, cómo escucharon sobre nosotros?
Les voy a dar algunos segundos para responder.
Muchas gracias por participar.
Muy bien, vamos a dar unos segundos más.
Parece que la más común es por parte de e-mail.
Estoy contenta que está funcionando y que recibe información sobre el programa de esa manera.
Siguiente, cómo van a describir la el nivel de su organización?
De qué se trata?
Muchas gracias a todos por participar.
Vamos con la siguiente, están interesados en aplicar en una o más de las siguientes oportunidades?
Puede aplicar para una o varias de estas.
Muchos de ustedes están aquí para el programa de rescate.
Ustedes están interesados en aplicar por varias aplicaciones.
Se parece bien.
Muchas gracias a todos.
Para la agenda de hoy, vamos a hablar del básico sobre las oportunidades y vamos a hacer esto rápidamente pero vamos a enfocarnos en entregar la aplicación.
Vamos a hablar sobre el sistema eGrants.
Estamos recibiendo aplicaciones para el programa.
Ustedes pueden ir al sistema y comenzar la aplicación o entregar una entre hoy y el 3 de febrero para las 5:00 de la tarde, tiempo del este.
En la pantalla ahora está una foto del programa.
La parte A, puede ver que pone los estados que tiene una o más prioridades en la área.
No son limitados a los estados y condados en la apéndice A.
AmeriCorps está poniendo prioridad en esto pero para esta oportunidad, puede aplicar para condados que están fuera de éste apéndice.
Vamos a ver más.
Deben de aplicar en una área que está en la apéndice acción.
La diferencia para el rescate y éste es que tiene que aplicar en el condado que está en la lista.
Uno de los recursos que van a usar sus preguntas tal vez se trata de lo que ve en la plantilla ahora.
Por cuánto tiempo es el reconocimiento, cuál es el proceso de resume, qué información debo de incluir en la aplicación?
Estas respuestas están en el documento que se llama el NOFO.
La notificación es su mapa a la oportunidad.
Todo la información que usted necesita va a estar disponible en este documento o enlazado en el documento.

Esto puede ser llamado como NOFO.

Aquí es dónde quiere comenzar.

Léalo y es un documento crítico.

Vamos a poner dos oportunidades de páginas que tiene información de la notificación.

Y ahora está puesto en el chat.

Entonces, de nuevo, si estás aplicando para el plan de rescate, tiene su propio página y notificación.

Si es para acompañante de anciano, es otra notificación.

También tenemos el apéndice B que habla sobre las medidas.

Tenemos más sobre este tema de cómo se aplica al programa en la cual está interesado.

Vamos a hablar sobre estos detalles en una sesión futura.

Luego finalmente tenemos la página de preguntas frecuentes.

Y recuerde que usamos los e-mails.

Para más preguntas.

Vamos a entrar a las herramientas y tips de egrants.

Ahora queremos hablar sobre el sistema.

Nos ayuda a recibir información en una manera estándar para hacerlo más fácil y recibir resultados.

Es un sistema de tecnología y con cualquier sistema tiene que mantener varias cosas en mente.

Algunos han usado este sistema pero algunos no.

Espero que otros en la llamada puede poner en el chat cualquiera información que ayuda navegar el sistema.

En el chat puede poner algunas sugerencias.

Alguien?

Yo pensé que había por lo menos nueve personas que ya conocían este sistema.

No se espere hasta el último minuto.

Gracias.

Alguien más?

Trabajen con otros.

Puede trabajar con su agencia.

Voy a compartir algunas más.

Haga su trabajo en una aplicación de procesar.

Cualquier que use para hacer su documentación y luego póngalo en egrants.

El escritorio de ayuda es su amigo.

Si necesita ayuda, la información de contactarlo está puesto.

Entregue la aplicación a tiempo.

Si llega al 3 de febrero y son las 4:23 y llamas el escritorio de ayuda y están ayudando a otros, es algo estresante.

La siguiente se trata de la página que puede usar para planear todo esto.

Hablamos sobre esto en una de las sesiones previas.

También tenemos estos que vienen en el futuro.

Hay una página que puede usar para escribir sus metas basados en el apéndice C.

Esto les puede ayudar con todo esto.

Antes de entregar la aplicación, imprímalo de eGrants.

Hay límite de 15 páginas.

Si tiene problemas, use el número de ayuda.

Voy a tomar un segundo y dejarles saber en dónde está la información de contacto.
Emily, puede poner la información en el chat?
Vamos a ponerlo en el chat.
Cuando se trata de problemas técnicos como si está confundido sobre la notificación o necesita información sobre la sesión, algo así, puede mandar un e-mail.
Es un lugar donde entregar las preguntas pero no es para problemas con eGrants.
Llegando a la siguiente.
Vamos a ir paso a paso.
Ahora que tenemos los consejos, vamos a entrar a la página.
Vas a crear una cuenta, si aún no lo ha hecho.
No voy a entrar a detalles de cómo hacer esto pero hay información sobre esto con las instrucciones de la aplicación.
Necesita una cuenta antes de seguir adelante.
Gracias, Emily.
Vamos a entrar.
Van a ver esta página.
Éste es el sistema que usamos para crear una nueva aplicación.
Y también es el sistema en dónde los becarios viven.
Si eres becario, vas a regresar en diferentes maneras a través de este sistema.
Van a ver toda la información aquí.
Esto lo usa todo el programa.
Entonces, también les pide la notificación.
Van a seguir el menú y buscar una de estas.
Y esto les puede ayudar.
Los llevará a la pantalla que parece así.
Si ven hacia la izquierda, esto es todo lo que van a necesitar.
Van a tener toda la información que necesitan que entregar para la aplicación.
Es muy similar a la notificación.
Es hecho automáticamente basado en la información de la notificación y saca la página que ha creado y tienes que asegurar que todo está correcto.
Luego en esta página aquí es dónde pone sus metas y nos dice cuántos voluntarios van a tener en contacto para dejarnos saber de qué se trata tu trabajo.
Esto es parte de crea más de lo que está escrito.
Esto es lo que van a ver cuándo entre a la página.
Cuando comience, va a tener la oportunidad de construir las cosas.
Aquí están las áreas de enfoque.
Hay objetivos más específicas.
Vemos aquí la área de enfoque y sale el enfoque abajo.
Cuando ustedes hagan clic en uno, ustedes van a ver el tema.
Ahora no van a ver nada.
Cuando comience, va a estar en blanco porque tiene que poner lo adicional.
Uno de los problemas que vemos aquí en el sistema es que el tamaño de la caja indica cuánto información queremos.
Ese no es el caso.
Mire las instrucciones de la beca.
Quieren llegar a esos requisitos.

Esto no tiene nada que ver con el espacio que tiene.
Sólo porque ve esto no es límite de la información que puede poner.
Okay.
Lo que pongan en una parte del proceso va a filtrarse al otro.
Lo que hemos hecho es que hemos brincado adelante para asimilar qué parece cuando haya llenado varios.
Hemos tenido que ir a través de estos que ven aquí.
Para esta aplicación, tenemos cuatro planes en la última pantalla y ahora queremos agregar los años de servicio y poner esos resultados.
Yo quiero entregar mi información pero no pude.
Cuando cambio el número de proyecto de 0 al número de años de servicio que estoy pidiendo, podemos cambiar esto.
Hemos hecho esto para este ejemplo y ahora es tiempo de llenar el resto.
Alguien me puede decir cómo llegas al resultado?
De dónde salen esto?
Cómo configuras lo que quieres poner en estos espacios?
Alguien sabe cómo?
Sería el número de personas que son serviciados?
Bueno, cómo determinas esto para ti mismo?
Es correcto pero cómo identificas esto?
Apéndice B, quieres saber que es igualado.
Comenzamos con el estimado de lo que se puede hacer.
Buscando diferentes posiciones, lo que estamos buscando aquí mientras ustedes están en el camino correcto, tal vez ponga el número que proyectas.
Tal vez ya has trabajado con otros lugares o la mesa de aviso sabe cuántas familias o niños o cuántas personas están en necesidad y use esa información para crear su resultado.
Cuántos creen que van a experimentar el cambio en su vida?
El resultado es cuál es el resultado?
Luego van a ir a voluntarios o los años de servicio.
Para el propósito piense en los años de servicio voluntario.
Okay, algunas otras ideas?
Lo tenemos en pantalla ahora.
Si tiene un programa sin pago.
Para la oportunidad de reemplazo, es una cantidad diferente.
Y ese es 6500 por cantidad pedida.
Entonces, hemos creado el plan de trabajo y el sistema le va a dar algún resume.
Esto es para su información solamente y les ayuda a mirar la información.
No tiene nada que ver con los requisitos.
Sólo es para ayudarles.
Cuando haga clic en hacer esto válido, esto verifique que haga toda la información necesitada para hacer esto.
No verifica cuántas voluntarios duplicados o programas.
No va a mirar la necesidad de la comunidad.
Sólo va a verificar para asegurar que la información es completada.
Luego van a entrar a la aplicación llena haciendo clic en el botón aquí.
Ustedes tienen alguna sección de los documentos requeridos y esto es una lista para ti.

Mandas esta información por e-mail.
Y hay detalles de instrucciones.
No ponen información nueva automáticamente.
Nos tienen que dejar saber que ha enviado la información de nuevo.
Es una lista de verificación y, entonces, van a ver una lista llena.
No tiene que entregar cada documento que ven en la lista.
Mire la notificación.
Es la clave para dejarles saber qué documentos son requeridos para la aplicación.
No quieren perder tiempo entregando documentos que no son necesitados.
Para, quiero hablar de dos cosas que son requeridos para todas aplicaciones.
La encuesta, OSNS, es para cada aplicación.
Algunos tal vez han hecho una encuesta referido como SMS en el pasado.
Esto no cuenta.
Necesita que hacer la encuesta, tiene la O extra.
Es diferente y no será aceptado.
La forma necesita que ser llenada en por completo.
Si hay comentarios para explicar su respuesta, debe de usar la sección de comentario.
Quiero anotar que debe de ser entregado en un documento de Word.
No vamos a aceptar PDF.
Esto es compatible al sistema que usamos para traer la información.
Entonces, debe de estar en Word.
El siguiente documento que tenemos es la encuesta de diversidad.
Esta forma está en un sistema en línea.
Debe entregar esto también a través de la encuesta.
Puede llegar al presupuesto y ésta es la siguiente sección.
Está dividido en dos pantallas.
Para poner información tiene que poner información nueva para algunos lugares.
Para otros, sólo tiene que hacer clic en edit.
Esto les ayuda a imponer la información de presupuesto.
Mire sobre todo esto para asegurar que hecho todo lo necesitado.
Finalmente llegamos a la pantalla de autorización.
Mencioné al principio que esta pantalla es importante.
Esto necesita que ser completado por la persona que puede poner su organización legalmente.
El título de la persona puede cambiar dependiente de la organización.
En muchos casos, esto no puede ser la persona que está complementando la aplicación en sí.
Van a tener que crear un conteo como representativa.
Si está preparando la aplicación y tiene algún supervisor o presidente o director que tiene que firmar esto, van a hacer esto en su propia cuenta.
Tal vez les quiere dejar saber esto con tiempo para que esté lista la aplicación.
También quiero anotar que tenemos una de las preguntas, 4.1 cómo pongo la información?
Tienen que entregarse con su propia cuenta.
Pueden hacer esto creando su propia cuenta.
He hecho esto aquí.
Las instrucciones enseñan las herramientas de antes.
Pueden ver que las instrucciones les ayudará a procesar esto rápidamente.
Entonces, haga referencia a las instrucciones para cómo crear la cuenta para su representante.

Okay.

El resume y preguntas.

Vamos a poner una encuesta para ustedes.

Pero, voy a comenzar con cualquier pregunta que tal vez tengan.

>> Muy bien, entonces, mientras están contestando, hay una pregunta en relación al apéndice A.

Para las personas que están interesados en aplicar para el plan de rescate, si su condado no está en el apéndice A aún eres elegible a aplicar.

Pero si está interesado en aplicar en el compañía de anciano, su condado debe de estar en el apéndice A para estar elegible.

>> Eso es correcto.

Sí.

Esa es la diferencia entre estas dos oportunidades.

Debe de ser en esos apéndices.

Es reemplazo.

Son áreas que en el último año tuvieron programa que tuvieron oportunidades de servicio para los voluntarios y me gustaría poner un programa en esta área para continuar las oportunidades para los voluntarios.

Buen trabajo.

>> Gracias.

Tenemos otra pregunta en relación a presupuesto y voluntarios que no son pagados.

Entonces, si aplicas para 10 mil dólares y no se le paga a los voluntarios, necesitaría que tener por lo menos cien voluntarios.

>> Déjeme verificar la matemáticas.

Entonces, creo que quiso poner 100 mil dólares como solicitud.

Si quiere hacer una oportunidad sin pago, necesitaría por lo menos 100 mil voluntarios para poner en sus medidas.

>> Gracias.

>> También tenemos unas preguntas de cuándo la sesión va a estar disponible y dónde?

Va a estar en la página de NOFO y esperamos que fue disponible en una semana.

>> Sí, correcto.

Entonces, tenemos el equipo maravilloso escribiendo todo lo que estoy diciendo, también lo que está en la pantalla en pantalla en inglés y en español.

Entonces, he dicho mucho hoy.

Necesitan tiempo para preparar los documentos para ponerlos en el sitio.

Son las dos páginas en que puede encontrar las sesiones, en dónde se registró.

Vamos a cerrar la registración y luego agregamos el enlace de YouTube y también los subtítulos en inglés y español para accederlos.

Nos toma una semana para hacer todo esto disponible.

>> Tenemos una pregunta más en relación a beca, si tiene director que será el que firme el contrato cuando crean la cuenta, van a tener acceso a la aplicación que ya ha hecho o tiene que crear la aplicación de nuevo en su cuenta?

>> Entonces, las instrucciones les va a dar guía de cómo crear la cuenta para que se haga enlace a la aplicación que ya se ha hecho para firmarlo.

Hay manera de conectarlos.

>> Gracias.

Y luego la última pregunta que tenemos, tal vez puede haber más pero hay horas mínimas que

cada voluntario tiene que contribuir durante el periodo de la beca?

>> Muy buena pregunta.

Cada uno tiene sus propios requisitos.

Hay un número mínimos que se puede servir y también hay un número máximo.

Hay también un número de horas de entrenamiento que se tiene que hacer.

Hemos puesto una lista que se aplica en cada oportunidad.

Recomiendo que mientras están trabajando con esto y ve CFR, el número, para la oportunidad que los haga y mire todo lo que aplica y creo que la notificación tiene esta información.

>> Gracias.

Muy bien.

Hemos contestado todas las preguntas a este punto.

Tenemos algunas en el chat.

Un momento mientras voy mirando.

La cantidad de pago es parte de la solicitud de presupuestos?

>> Sí.

La cantidad, el costo por horas que van a dar va a ser incluido en el número total que están pidiendo.

>> Y cuánto es el pago requerido?

>> Por hora son tres dólares.

>> Fantástico.

>> Son todas las preguntas que yo miro.

Si no veo tu pregunta, por favor, agrégalo al panel de preguntas y respuestas para verlo.

>> Tenemos más encuestas para ustedes.

La herramienta que puede usar para planear sus trabajo, cuál sería?

Muy bien, voy a compartir esto.

La respuesta correcta es la cuarta.

La última pregunta, si tiene problemas técnicas, debe de qué?

Resolverlo por sí mismo, seguir adelante y luego regresar a esto, póngase en contacto con la línea de servicio para más información.

El costo por voluntario para un programa, voy a agregar esto.

Si tiene problemas y recibes un número y no puedes entregar la aplicación, va a usar ese número para pedir una extensión.

Muy bien.

Entonces, no veo más preguntas.

Vamos a regresarles siete minutos de su día.

Esto va a estar puesto por lo menos el próximo martes en la página de NOFO.

Tenemos que igualar los fondos?

Mire las instrucciones.

Sí pone una cantidad dependiente de cuál aplicación está haciendo.

Muchas gracias a todos por estar con nosotros hoy.

Lo aprecio y esperamos recibir sus aplicaciones.

Gracias.