

>> Bienvenidos a la sesión de hoy.

Les doy las gracias por estar con nosotros.

Antes de comenzar, vamos a ver la parte de tecnología.

El audio está en teléfono y también en línea.

Este evento es sólo lectura y los micrófonos están en mudo para no escuchar ruido de atrás.

Puede ajustar el audio en la configuración.

Unos les gusta mejor en línea y a otros en teléfono.

Si tienes problemas con el audio, puedes tratar uno de los dos.

Arriba de la pantalla, puede seleccionar full screen para ver el panel de chat.

Use el chat para recibir enlaces y recursos o compartir una idea.

Cuando uses el muchas por favor seleccionen a todos para mandar tu mensaje.

Levante la mano si tiene algún problema.

Yo le puedo ayudar vía chat.

Puede hacer preguntas en la cajita de QA.

Puede seleccionar el botón de subtítulos para inglés.

Para verlos en español, tenemos el enlace en el chat.

Vamos a grabar esta sesión y empezar el entrenamiento.

>> Hola.

Bienvenidos a la sesión sobre las mejores prácticas de crear un presupuesto.

Mi meta para hoy es ayudarles saber más y entender más sobre creando un presupuesto.

Su sumisión de un presupuesto de alta calidad enseñará que puedes hacer esto.

Durante la sesión voy a dar resume de los recursos.

Quiero dejarles saber que los programas son diferentes.

Tenemos diferencias en la sesión cuando es aplicable.

Al final de la sesión debes de entender cómo determinar un presupuesto como lo hacen en la oficina de presupuestos y conocer los requisitos para una beca federal.

También sabrás el contenido de las oportunidades para el empleo.

Usando estos recursos y las practicas, vas a estar mejor preparado.

Te vas a ayudar hacer las tístes y asegurar los términos y condiciones de la beca!

En adicción de ayudar monitorear las becas puede servir como una herramienta para los que reciben las becas para ver su progreso y los requisitos y también hacer sus propios presupuestos durante el proceso.

Ahora antes de comenzar en los detalles de crear un presupuesto, quiero decir que los prepuestos es sólo un componente de un proceso efectivo en el presupuesto.

Vamos a ver a todo el proceso.

Mientras trabajaste en tu aplicación dices cómo hago un presupuesto?

Y se decide en una estrategia.

Para crear un presupuesto puede llevar la estrategia a cambiarlos a dólares que fue en los requisitos.

Después de la beca, pueden continuar viendo sus presupuestos para establecer un proceso de presupuesto, monitoreando los costos y luego modificando el presupuesto cuando se necesite con aprobación de AmeriCorps.

Hoy vamos a enfocarnos en la preparación de un presupuesto.

Vamos a hablar de un presupuesto que es aprobado.

Debe de ser real.

Debe de reflejar los costos reales del programa.

También debe de ser consistente para los objetivos.

Y debe de ser flexible.

Las situaciones cambian en el mes del presupuesto.

Por ahora vamos a enfocarnos en lo real y consistencia.

Hace unos minutos yo di los pasos que tú tal vez tomaste como parte de hacer este proceso.

Motivamos a todos que tomen los pasos que se les pide pero puede varear por cada departamento.

Los recursos de humano pueden tener salario, beneficios y certificaciones nacionales como costos.

La oficina de programa puede tener servicios de evaluación.

La oficina de contabilidad va a tener otros costos.

Y tu oficina de beca debe de resumir para esto mientras otros tengan algo extra para resumir el presupuesto.

Yo sé que si no eres parte de alguna organización, tal vez no fue disponible pero no debes de hacer un presupuesto sin aprobación.

No tengas miedo de involucrar a todos y poner información real en el presupuesto y asegurar que tus documentos están en línea del objetivo.

Tal vez puedes tener a alguien fuera del equipo para ver el presupuesto para asegurar que está bien.

Después de tomando esta información, vas a ajustarlo cuando se necesite.

Incluye esa información como parte de tu presupuesto también.

Tu presupuesto fuerte da estrategias y asegura una mirada realística, detalles apropiados, propuestos competitivas, y es efectiva.

Sirve el programa.

Para crear un presupuesto que es fuerte y como se pide, por favor, tome su tiempo y involucre a otros en la información.

Uno de los objetivos de esta sesión es ayudarles a crear un presupuesto.

Lo primero es leer y seguir las instrucciones en la aplicación.

El presupuesto más fuerte va con los requisitos.

Nos toma tiempo y esfuerzo.

Puedes dar documentos en detalle, incluyendo cualquier documento que es requerido.

También conozca muy bien el documento y sólo usa lo que es razonable, necesario y puede encontrar más información en el sitio web que está en pantalla.

Puedes buscar bajo Title 2.

Después ponga un estimado de los recursos necesarios para llegar a las metas de tu programa.

Recuerda a dar descripción e información clara.

Luego se va a crear un reporte para esto sin hacer referencia a la página de explicación.

Puede tener a alguien que está fuera de su equipo mirar el documento para verificar la información.

Allí es dónde puede hacer esto.

También habla de otros costos, como entrenamiento, alcohol y refrescos.

Los costos que no están siendo usado para los programas no deben de estar incluidos.

Los costos de fraude, abuso no puede ser puesto en el presupuesto.

Otro ejemplo es poniendo un presupuesto de cinco mil dólares para una computadora para un empleado que va a usar otro tipo de computadora.

Esto no es razonable ponerlo en el presupuesto.

Voy a entrar a detalles y voy a hablar del requisito mínimo.

Voy a hablar del requisito también los que no reciben beca.

El mínimo requisito para la aplicación es el 10% del costo del proyecto.

Algunos programas tal vez tengan un requisito de que alguien más ponga el 10%.

Por favor, mire los requisitos antes de someter la aplicación.

Esta gráfica enseña lo que el un presupuesto se miraría para un presupuesto de 100 mil dólares.

En este ejemplo, hubo alguien que donó 10% del presupuesto.

Recuerda que si un costo en es un costo que se deja poner en la aplicación, no se va a dejar poner en el presupuesto.

Los costos deben de ser necesario, razonables y cuando sean permitidos.

Cuando están incluidos en el presupuesto y están bajo los requisitos, son hacen caso a los términos y cuando son documentados.

Algo que se puede verificar.

Los recursos deben de ser tratados igual.

Necesita documentación completa.

Muchos dicen, si no fue documentado, no pasó.

Por favor, documenten todo.

Para demostrar un plan para aplicantes que no están en AmeriCorps tiene que poner de dónde viene el fondo que es donado.

También confirmación que si el recurso lo va a hacer.

No tiene que asegurar 100% de eso antes de entregar la aplicación.

Puede poner una cantidad que va a ser anticipada.

Ahora vamos a poner la atención con otro tipo de programa.

Una persona puede tener el costo de beca en un año.

Con el programa, cualquier contribución son sólo aceptables como una igualdad cuando está incluida en un presupuesto aprobado y se permite bajo las guías.

Cuando están permitidos bajo las condiciones de la organización.

También tiene que enseñar los recursos que están igualando la cantidad.

Por favor anote que los becas y la cantidad de igualdad al siguiente porcentaje.

Por ejemplo, uno de 29.7 se miraría como igualdad de 30%.

Siempre recomiendo que los aplicantes hagan esto y para asegurar que estás quedándote en el porcentaje requerido.

Sepan que algunas organizaciones son requeridas a ver documentación.

Por favor, verifique las notas y eso va a tener el número mínimo de igualdad por lo que estás aplicando.

Como ustedes ponen información en el presupuesto va a ver que incluye costos de AmeriCorps y la compañía que está donando.

Está dividido en dos secciones.

La sección una es los costos que apoyan a los voluntarios.

La sección dos del presupuesto son para los costos de voluntario.

Son costos que se les regresan al voluntario durante las actividades.

Puede usar el sistema del presupuesto y va a tomar los pasos para documentar todo esto.

Ahora voy a dar resume del presupuesto.

Va a poner los detalles del presupuesto y tiene que seguir cualquier otro requisito que se necesita.

Voy a comenzar con el resumen de la sección uno.

En la categoría uno A tenemos los costos del personal proyecto.

Aquí van a poner los costos de cada persona y poner el salario de cada uno.

Puede ser calculado en por hora si trabajan por hora.

Sólo ponga posiciones que son apoyados por la beca que estás aplicando.

Si tiene varios lugares, es una buena idea que no estás poniendo más de 100% del presupuesto.

Puede hacer esto por incluir una nota en la línea que dice, el porcentaje del tiempo y estaf no es más del 100% del costo.

Algo así.

La siguiente categoría es los beneficios del personal.

Aquí pone los beneficios del personal y del estaf.

Incluye aseguranza médica y aseguranza de vida.

Va a poner otra línea lo que es compensado.

Sólo debe incluir al estaf y debe de ser calculado en la línea que lleva esa categoría.

Si el costo es más de 30%, debes de justificar esto y poner los beneficios separadamente.

En vez de poner beneficios a 41.6% para el salario, vas a poner el porcentaje de cada cosa.

La categoría de viaje dividida entre viaje local y largos viajes, fueras de un área.

En los dos incluye el propósito del viaje el tipo de costo de los viajes.

Transportación, por avión y hotel.

También incluye el número de viajes y el número del estaf que van a viajar.

Asegúrese que la calculación es claro y algo fácil de leer.

Sólo incluye los costos para el estaf y están en la categoría 1A.

Puedes poner en el presupuesto en millaje más grande si está justificado en el narrativo del presupuesto.

Voy a hablar de D y E, equipaje y suplentes.

Sólo se dan cinco mil dólares en total por esto.

Debes enseñar el costo de cada unidad y el propósito de las unidades.

También enseña los artículos para la categoría E.

En la categoría F tenemos servicios de contrato y consultante.

Puedes decir que son necesario o razonable por enseñar un contrato.

Esto incluye cualquier servicio que es documentado por un contratista.

La otra sección de costos de para apoyar al voluntario.

Generalmente son casos que no van en cualquier otra categoría.

Tienes que poner el chequeo federal de cada empleo.

Esto es algo que vas a ajustar.

Si no incluyes costos para esto, asegure de poner cómo son cubiertos estos costos.

También puede incluir otras cosas para evaluación, costos de reclutamiento y otros costos que no quedan en otra categoría.

Vamos a tomar unos minutos para ver estos tipos de costos que están en la sección J.

Hay dos maneras de calcular esto.

Si uno tiene una cantidad de costo que está aprobado por el federal, debe de usar esto y poner evidencia de esto.

Si estás haciendo presupuesto para menos que lo que es aceptable, debe de poner el porcentaje en la descripción.

También puede poner los detalles del acuerdo en que llegaron a negociar usando la aplicación y siguiendo las instrucciones.

Asegúrese que sea el mismo que lo que tienen en su documento.

Los que no tienen una cantidad aprobada pueden usar la cantidad de 10% mínimo. Es importante saber que si la opción es seleccionada la organización debe de usar esto.

Como alternativa, puedes usar estos métodos a través de todas las becas.

Vamos a ver a la sección dos que se enfoca en los costos de voluntario.

Como dije, los presupuestos de programas incluyen esto.

Los aplicantes tienen que poner el número de voluntarios que tienen en el sitio.

En la sección dos es donde todos los voluntarios están.

En todos los casos, esta categoría está hecha de la forma de aseguranza, viaje y reconocimiento y exámenes físicos.

Luego vas a poner el número para ajustar este costo en la misma manera que lo hiciste para la sección una, poniendo detalles como el número de los que están cubiertos.

Recuerde que la aseguranza para los voluntarios mientras en el proyecto es algo requerido.

Los detalles están en la regulación.

También pueden ser pagados los voluntarios por su transportación.

La última sección del presupuesto es persona de fondos.

Vas a poner el donde viene los fondos, los costos que están en el presupuesto.

Como dije, esto da detalles donde comparten los recursos, incluyendo el presupuesto.

Haga clic en el enlace para entrar.

Cuando haga clic en el enlace una pantalla va a abrir y puede poner el nombre del recurso que está dando los fondos.

Esto está hecho para la sección una o dos.

Y van a usar los dos.

Cuando abras la ventana para esto, vas a poner cada recurso separadamente incluyendo una descripción, si es seguro o propuesto, el número de dólares y si es efectivo o cheque.

Como dije, el recurso durante el mes es la cantidad total por mes para cada presupuesto.

Cuando terminas esto, tal vez pone contenido que es igual a este ejemplo.

Sólo incluye sólo el recurso de los fondos igualados.

Y también da detalle requerido enseñando si son seguros o presupuesto.

Si son cheque o efectivo y si son privado o público.

Los aplicantes no tienen que usar el de excesivo.

Pero esto puede incluir el costo de actividades como recaudar fondos que no es permitido en el presupuesto.

El recurso de los fondos no debe de ser incluido en esta sección ni los fondos excesivos.

Antes de cerrar, quiero ofrecer algunos puntos empezando con decir que por favor verifique una y otra vez el presupuesto.

Y este en conforme con las guías.

Ponga sólo los costos requeridos.

Tu presupuesto demuestra cómo estás apoyando todos los fondos igualados, incluye todos los detalles requeridos.

Una narración debe de dar detalle incluyendo el propuesto en dólares y excluir costos que no son permitidos.

Los que no son permitidos en las instrucciones y los que no son permitidos en las regulaciones.

También recomiendo que usen las líneas de cero dólares para poner más clarificación y por favor, que alguien más verifique las calculaciones antes de entregar la aplicación.

Asegure que está entre las metas del programa.

Otra cantidad puede impactar el estatus de tu aplicación.

Ten otra persona mirando y verificando esto puede ser tremendo.

Por favor asegure que tu organización tiene una registración activa en SAM.

Si estás aplicando por la primera vez, aplique temprano porque puede tomar un tiempo para activar la registración.

SAM es un servicio gratis.

No se debe de pagar nada por registración.

Deben de mantener una registración activa durante el proceso y debe de mantener la registración activa en la beca.

Si tienes una registración y si se va a vencer prontamente tal vez lo quiere renovar para no tener que hacer esto durante el proceso de clarificación.

Asegure de poner la encuesta como se pide y asegúrese que ha hecho la auditoría.

Y finalmente por favor asegúrese que has puesto el costo que está en el acuerdo.

Ya sabemos que a veces hay problemas con el sistema.

Pueda val Edgar el presupuesto y puede mandarle un mensaje de problema.

Algunos de estos mensajes son diferentes.

Cuando recibes una advertencia puedes seguir adelante pero la aplicación tal vez no este permitido.

Pero un mensaje de error no te deja seguir adelante hasta que corrijas el error.

Debes de corregirlo antes de seguir.

Si tienes un desafío diferente a estos dos, por favor, llame al número que está en pantalla.

Y también el enlace está abajo de la pantalla.

Quiero regresar a lo que hablé antes.

Por favor, mantenga esto cerca cuando haga su presupuesto como una guía.
Muchos presupuestos requieren revisión extendida.

Incluye lo que es permitido, razonable y necesario.

Verifique su presupuesto con esta lista antes de entregarlo.

Espero que te ha ayudado aprender más de hacer un presupuesto.

Mire el contenido de esta presentación algunas veces antes de entregar la aplicación.

Les deseo lo mejor en hacer su presupuesto.

Vamos a pausar aquí un momento.

Luego voy a empezar con las preguntas.

>> Asegúrese de poner sus preguntas en la caja.

Primero tenemos una que está relacionado al programa de ancianos en un presupuesto de dos años.

Cuando ponemos un salario, cómo hacemos esto para esta aplicación de dos años?

>> Buena pregunta.

Creo que hay varias maneras que puedes ver esto.

No damos directiva en el formato que debe de ser pero como mencioné, cuando estaba mirando la sección dice, en el presupuesto, puedes poner la posición del estaf, los sal salarios para poder decir, proyecto en año primero a 50 mil dólares 100%.

Y también hay uno de dos años.

Para mí si estoy revisando esto, es un poco menos claro cuál es el plan.

Entonces, en ese caso tal vez quieres dar más información como los proyectos toma dos años a 50 mil dólares.

Si quieres dejar para incremento de salario, tal vez puede ser 48, 52, algo así.

Pero yo creo que para mí personalmente la mejor manera de hacer eso es poner, gerente de proyecto, año primero y poner la cantidad del costo.

Y seguir así en adelante.

>> Gracias.

La siguiente pregunta, hay dos puntos de fondos excesivos.

No deben de ser incluidos en costos directos y cuál fue el segundo punto?

>> Entonces, antes de hacer esto, yo quiero preguntar que pienses en fondos excesivos es algo que estás mirando y sabiendo que hay actividad relacionada a esos fondos, entonces, quieres verlo en el presupuesto pero cuando se trata del estaf sólo estamos mirando a lo que estás excluyendo.

Te da la oportunidad de compartir información adicional.

No es parte de su presupuesto regular, el actual, no está incluido en donde calcula lo indirecto y no es parte de los fondos.

Si es 50 mil dólares, la beca es de 10 mil dólares y el exceso es 20 mil dólares, tu recurso de fondos va a ser los 20 mil dólares.

Eso fue lo extra.

>> Muchas gracias.

>> Si estás haciendo recaudaciones de fondos, no es permitido.

Pero debe de poner sólo el del estaf.

No estamos revelando lo que es que está en fondos excesivo.

>> Ponga sus preguntas.

Hicimos un inicio en septiembre y recibimos una pregunta que los que tienen programas, cómo se pone si recibe alguna beca.

Sólo debe de estar contando en la forma de voluntarios pero no quiere decir que el voluntario no puede servir en otros programas.

Pero en contando los voluntarios, sólo cuenta como una vez.

Tiene que agregar eso porque sí se recibió esa pregunta.

Un producto de voluntario o sólo estás hablando de equipaje en la oficina.

Disculpe.

No me quite del mudo.

Esto es cualquier tipo que se necesita.

De nuevo, también tenemos el costo de los voluntarios.

El objetivo también incluye los costos de implementando la actividad.

Puedes ponerlo allí para el manejo del programa.

No tiene que ser equipaje de oficina pero si es algo que se trata de la pregunta dónde estás preguntando sobre los proyectos de voluntario, puede entrar como en la categoría de voluntario, en la sección 2.

>> Voy a contestar esta pregunta.

La sesión va a ser puesta en la página de recursos.

Voy a poner esa información en el chat ahora.

Y también tiene otras sesiones que fueron grabadas recientemente.

Y esta sesión estará allí para el viernes.

Si los fondos excesivos tienen que ver con los costos federales?

>> Me encantaría que agregues a la pregunta, si se puede, yo no estoy en claro lo que estás pidiendo o a lo que te referencias.

Yo creo que yo quiero hacer, quiero estar más claro porque la parte buena es ver lo que tienes en el presupuesto, qué está entrando al programa y puedes incluir esas cosas que tal vez no es permitido ponerlo en el presupuesto, como los recaudos de fondos.

Puedes ver en tu beneficio que lo que estás haciendo.

Puedes ver los fondos que estás contribuyendo más de 10, 20 o 30%, lo que es requerido.

Puedes ver que lo tienes allí pero no es algo que tienes que reportar para esa cantidad.

Quiero asegurar que estamos hablando del salario, es 100 mil dólares y 30% está en el exceso.

Estás pensando que el salario es 100 mil dólares y 70% están trabajando en la actividad de programa y 30% están haciendo recaudos de fondos.

Quiero asegurar que estés claro en cómo están usando eso.

>> Sí.

Allí vamos.

Gracias por dar esa información.

>> Sí.

Ojalá que eso contestó la pregunta de ser conectado.

Si pones la pieza que no es permitido en el excesivo, es que la persona está haciendo otras actividades.

>> Puedes encontrar el puso para la igualdad no federal.

>> Permite local, del estado, privado como opción de describir de dónde viene la igualdad.

Pero tiene que ver con el estado si permiten hacer la igualdad.

Pero aquí, es un recurso que es permitido.

>> Estás diciendo que no puedes poner dos líneas aquí para hacer un año a la vez?

>> Está preguntando si puede hacer dos a la vez.

>> Tendría que entrar y ver eso.

Vamos a regresar con esa pregunta.

Yo no estoy segura.

Yo creo que si quieren seguir el proceso en el presupuesto no vas a dividir pero poner el costo que esperas a gastar en los dos años.

Creo que tienes que poner los dos años de lo que van a planear a gastar.

>> Puede poner 40 allí y decir que es terminado en el curso de los dos años.

>> Sí.

Cada uno puede evaluar el área en los dos años.

>> Muy bien.

Gracias por agregar a eso.

>> Siento que la siguiente pregunta se trata del presupuesto.

Un nuevo proceso para la beca lleva un presupuesto de cada año no ha sido mencionado.

O tal vez no lo escuché?

Cómo está relacionado a este proyecto?

>> Sí hablamos de esto.

Estas prácticas tienen proyectos en cada periodo de presupuesto y van a recibir los fondos para dos años primero.

No vamos a tener que poner aplicación de continuación, pedir que fuera lo que no se gastó si tienes el presupuesto de dos años.

>> Bueno, voy a decir que les queda cuatro minutos para preguntas.

Aquí hay otra.

Hablando de los voluntarios, y si tenemos dos proyectos en un área.

También cae bajo eso por agregar el programa en el área?

Debemos de verificar que no sean voluntarios duplicados?

>> Voy a hablar con el equipo sobre eso y regresamos con una respuesta.

Hablando de los voluntarios, no estoy segura de que puedo ver la entrenamiento pero dijeron que no debemos de contar voluntarios a través de los programas.

Muchas gracias por esa información.

Si hay más preguntas, tiene dos minutos en relación con el presupuesto.

Vamos a tomar ventaja de este tiempo mientras está Tracy con nosotros.

Esto va a ser puesto en el sitio.

Muchas gracias a todo el equipo por ayudarnos en la sesión.

Les agradecemos.

Hubo 23-25 personas en nuestra llamada.

Hay una pregunta en el chat.

Podemos usar equipaje para los clientes en el presupuesto?

>> Creo que eso regresa a la pregunta que tuvimos antes.

Son para la oficina o usado para los voluntarios en su servicio.

Creo que es lo mismo.

Como interpreto eso, parece que sí sería lo que necesitas para hacer el trabajo y sí es permitido.

>> Bueno, vamos a cerrar.

Muchas gracias a todos.

Tracy, gracias, por su trabajo maravilloso.

>> Siempre es un placer.

Gracias por estar con nosotros.